

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 14 im. Stefana Jaracza
w Tarnowie

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 14 im. Stefana Jaracza w Tarnowie
w roku szkolny 2024/2025**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych

1.	Imię/imiona kandydata											
2.	Nazwisko kandydata											
3.	Data urodzenia kandydata											
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
5.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki										
		Ojca										
6.	Adres zamieszkania Rodziców i kandydata	Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Numer domu (i) mieszkania										
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (o ile je posiadają)	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

II. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów rekrutacji

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat - 10 punktów.	Dane potwierdza dyrektor szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły podstawowej.	
2	Dogodne położenie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców kandydata - 5 punktów	Oświadczenie rodzica kandydata o jego miejscu pracy	
3	W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki - 5 punktów.	Oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania krewnych dziecka wspierających rodziców w zapewnieniu należytej opieki dziecku.	

Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów są:

- 1) w przypadku kryterium określonego w pkt 1 – dane potwierdza dyrektor szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły podstawowej,
- 2) w przypadku kryterium określonego w pkt 2 – oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata o jego miejscu pracy;
- 3) w przypadku kryterium określonego w pkt 3 – oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata o miejscu zamieszkania krewnych dziecka wspierających rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie :.....

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. W przypadku wniosku rodzica o przyjęcie dziecka 6-letniego oświadczam, że mój syn/córka realizował/a obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców (opiekunów) kandydata

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Szkoła Podstawowa nr 14 im. Stefana Jaracza w Tarnowie u. Krzyska 118, tel. 1462501014**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w szkole jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji; iod@szp14.pl, 146251014
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),które określają treść zgłoszenia, wniosku o przyjęcie do oddziału szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku dotyczących prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata może być: organ prowadzący oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego, a z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych

zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

7. Rodzicom lub prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do oddziału szkoły, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji.

Tarnów, dnia

.....

(podpisy rodziców opiekunów kandydata)

Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia

Oświadczam, że w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do klas I i zakwalifikowaniu się
mojego dziecka :

.....
(imię i nazwisko)

Potwierdzam wolę przyjęcia do Szkoły Podstawowej nr 14 im. Stefana Jaracza
w roku szkolnym 2024/2025.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego