

# **REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wolontariat to dobrowolne, bezinteresowne i świadome działanie na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusz to osoba działająca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat szkolny to inicjatywa skierowana do uczniów którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 14 z klas 6 - 8 z własnej i nieprzymuszonej woli chętny do udziału w wydarzeniach wolontariackich organizowanych przez szkołę. Pozostali uczniowie z klas 1 – 5 biorą udział w akcjach wolontariackich jako: „darczyńcy”, osoby wspierające wolontariuszy (po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorami i pod ich nadzorem), biorący udział w akcjach, konkursach promujących wolontariat.
5. Każdy wolontariusz przed przystąpieniem do działań musi podpisać Regulamin Szkolnego Wolontariatu.
6. Opiekę nad wolontariuszami sprawują koordynatorzy –nauczyciele, którzy nadzorują pracę i pomagają im.
7. Opiekun wolontariatu ma prawo do wykluczenia ucznia/uczniów z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.

## **II. CELA SZKOLNEGO WOLONTARIATU**

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród uczniów postawy życzliwości, bezinteresowności, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Zachęcanie do aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej i społecznej.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej, inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
5. Zdobywanie umiejętności współpracy w grupie, kształtowanie kulturalnych zachowań w różnych sytuacjach.

## **III. SPOSOBY DZIAŁANIA SKW**

1. Pomoc w bibliotece szkolnej (np. porządkowanie zbiorów, pomoc w wydawaniu i przyjmowaniu podręczników).
2. Zbiórki darów rzeczowych.
3. Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie dzielnicy, miasta.
4. Organizacja i udział w wydarzeniach sportowo –kulturalnych.
5. Współpraca z instytucjami zajmującymi się pomaganiem potrzebującym.
6. Współpraca z RR przy SP 14.
7. Pomoc i praca wolontariacka poza szkołą (potwierdzona zaświadczeniem o działalności w danej placówce, instytucji z wykazem przepracowanych godzin).
8. Wspieranie bieżących potrzeb lokalnego środowiska.

## **IV. WOLONTARIUSZ PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. Wolontariuszem zostaje uczeń z własnej i nieprzymuszonej woli (z zastrzeżeniem pkt.II.4)
2. Wolontariusz ma prawo do wpływu na działania szkolnego wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
3. Wolontariusz może liczyć na pomoc koordynatorów i innych wolontariuszy.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o pracy w SKW.
5. Wolontariusz ma obowiązek uczestnictwa w spotkaniach SKW.
6. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.
7. Wolontariusz ma obowiązek sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.
8. Wolontariusz powinien posiadać Kartę Aktywności Wolontariusza na bieżąco podpisywaną przez nauczyciela – opiekuna SKW, lub przedstawiciela odpowiedniej instytucji, potwierdzającą jego udział w poszczególnych działaniach wolontariackich.

## **V. ZADANIA KOORDYNATORA**

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów -wolontariuszy.
2. Promowanie idei wolontariatu, rekrutowanie nowych członków, czuwanie nad realizacją planu.
3. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontariackim.
4. Współpraca z RR przy organizacji szkolnych akcji wolontariackich.
5. Reprezentowanie wolontariuszy, wspieranie ich działań, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.
6. Współpraca z Dyrekcją Szkoły.

## **VI. NAGRADZANIE WOLONTARIUSZA**

1. Pochwała koordynatora z wpisem do e-dziennika.
2. Pochwała słowna Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym lub/oraz pochwała na forum szkoły.
4. Wpis na świadectwo szkolne.
5. Uczniowie klas 8 otrzymają 3 pkt. w rekrutacji (pkt.VIII)

## **VII. ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW**

1. Punkty przyznaje koordynator na koniec roku szkolnego na podstawie złożonych Kart Aktywności Wolontariusza podpisanych przez nauczyciela lub przedstawiciela odpowiedniej instytucji.
2. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie w klasie 8 oraz 3 pkt. w systemie rekrutacji pod warunkiem wypracowania w ciągu 2 lat (klasa 7 i 8) minimum 30 godzin.
3. Zaświadczenia wydane przez innych organizatorów/koordynatorów wolontariatu zostaną uwzględnione przez szkołę, wpisane na świadectwie i w systemie rekrutacji.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów klas 6 – 8 SP 14 uczestniczących w akcjach wolontariackich organizowanych przez Szkołę.
2. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
3. Samorząd Szkolny oraz Wolontariusze aktywnie wspierają swoje działania.

*Załącznik nr 1 -Karta Aktywności Wolontariusza*